



**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

N. 71 Reg. del Servizio

N. 208 Reg. Generale

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA MUTTONI SRL DI CASARGO PER OPERE DI
PRIMA EMERGENZA DANNI MALTEMPO MESE DI GIUGNO 2019**

Il giorno **24-10-2019** nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

Visto il D. Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 107, c. 1, che prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi dell'Ente, secondo i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti;
- l'art. 109, c. 2, dal quale si evince che le funzioni di cui al citato art. 107 spettano ai responsabili del servizio;
- l'art. 183, c. 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa diventano esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

richiamato il Nuovo Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 20.12.2016;

richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/12/2019, esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2019;

dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 13/3/2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019, disponendo l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi dell'Ente in conformità alle previsioni del succitato bilancio nonché il potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi degli artt. 177 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

visto il Decreto del Sindaco n. 9/2019 del 03.09.2019 che ha attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'Area 5 – Tecnica;

riconosciuta pertanto la propria competenza ai sensi degli atti sopra richiamati;

considerato che nei giorni 11 e 12 giugno 2019 il territorio delle Province di Brescia, Lecco e Sondrio, ivi compreso il Comune di Introbio, è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno determinato danni considerevoli;

considerato altresì, che i summenzionati eventi nel Comune di Introbio hanno provocato smottamento e trasporto di materiale litoide in quantità considerevole; lo stesso si è riversato su alcuni tratti di strada pubblica, nelle vallette demaniali scorrenti nel territorio urbanizzato provocandone la totale ostruzione, nei canali a lato della pista ciclabile e sul tracciato della stessa; inoltre si è verificata una piccola frana che ha provocato l'interruzione della strada di accesso alla centrale elettrica sulla sponda del torrente Acquaduro;

dato atto che in considerazione dei suddetti eventi l'Amministrazione Comunale di Introbio ha disposto interventi di prima emergenza per fronteggiare eventuali ed ulteriori pericoli a minaccia dell'incolumità di persone e beni;

tenuto conto che a fronte dell'urgenza gli interventi di che trattasi sono stati affidati alla Impresa "Muttoni Costruzioni S.r.l." di Casargo che opera sul territorio in forza del contratto per "manutenzione immobili comunali 2019 – 2021 – opere edili ed affini", giusta determinazione n. 25/74 ST del 22.03.2019;

verificato che gli interventi di ripristino e pulizia sono stati correttamente eseguiti dalla ditta incaricata nei tempi previsti, come peraltro risultante dal Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori geom. Cariboni Sandro in data 27.06.2019;

vista le seguente fattura e nota:

- fattura n. 40 del 09.07.2019 emessa dalla ditta incaricata "Muttoni Costruzioni S.r.l." di Introbio (LC), per un importo di € 6.719,20 oltre I.V.A. ai sensi di legge per complessivi € 8.197,42 relativa ai lavori di cui sopra;

ritenuto di provvedere alla liquidazione della fattura anzidetta;

verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico;

dato atto che l'impegno di spesa che si assume con il presente atto rientra nelle risorse finanziarie assegnate al sottoscritto responsabile di servizio;

visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore;
- la L. 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000;

d e t e r m i n a

- 1) **di richiamare**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, le motivazioni in fatto ed in diritto specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **di dare atto** che l'intervento di pulizia e ripristino è stato eseguito correttamente dalla ditta incaricata;
- 3) **di disporre** la liquidazione dell'importo complessivo di € 8.197,42 I.V.A. inclusa come di seguito riportato, imputandola al capitolo 2910 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 4) **di trasmettere** copia di questo atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza;
- 5) **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune, all'albo pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 33/2013;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, c. 5, e 183, c. 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
F.to NOVELLI MATTEO ORESTE

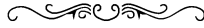


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

INTROBIO, li

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Magni Rag. Marinella



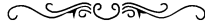
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **00-00-0000** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

INTROBIO, lì 00-00-0000

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Ministeri Claudio Giuseppe



Copia Conforme all'originale, per uso amministrativo

INTROBIO, lì 00-00-0000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ministeri Claudio Giuseppe